

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางมูลนาก.....

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวอุษา ยิงสุก.....

ตำแหน่ง...ครูศูนย์การเรียนรู้.....

โทรศัพท์สำนักงาน...056-633579.....

มือถือ...093-8265298.....

e-Mail...yingsuk.chondan@gmail.com.....

o ฉบับขออนุมัติโครงการ

o ฉบับขออนุมัติปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการ ครั้งที่.....

S1 : ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และภารกิจ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายและข้อสั่งการ

* ต้องมีความสอดคล้องอย่างน้อย 1 ข้อ

o แผนส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

o จุดเน้นการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. พลิกโฉมระบบการเรียนรู้สู่ความยืดหยุ่น เชื่อมโยง และไร้รอยต่อ

1.1 ยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตจริง และทักษะที่จำเป็น สร้างทางเลือกที่หลากหลายและยืดหยุ่นเชื่อมโยงรูปแบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและไร้รอยต่อ

2. ขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่อาชีพที่มั่นคง สร้างรายได้จริง และการพึ่งพาตนเองที่ยั่งยืน

2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สร้างโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มชุมชนและการต่อยอดผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้มีมูลค่าเพิ่ม

2.4 พัฒนาทักษะและอาชีพใหม่ให้กลุ่มวัยเกษียณ เตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สามารถสร้างรายได้พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระพึ่งพิงทางสังคม

o แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

o ข้อสั่งการอื่น (ถ้ามี)

ความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

* ต้องมีความสอดคล้องอย่างน้อย 1 ข้อ

o พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566

มาตรา 22 ให้หน่วยจัดการเรียนรู้สร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและสังคม รวมทั้งร่วมมือกับผู้อำนวยการในภูมิภาค ท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และสถานศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ หรือภูมิปัญญาให้แก่ผู้เรียนหรือประชาชนด้วย

o กฎหมายอื่น เช่น ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง (ถ้ามี)

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน...โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน...โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ 2569

S2 : สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะขยะประเภทกระดาษซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการใช้ในหน่วยงาน สถานศึกษา และครัวเรือนหากขาดการคัดแยกและการนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม จะก่อให้เกิดภาวะด้านการจัดการขยะและส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศในระยะยาว การส่งเสริมความรู้และทักษะในการรีไซเคิลกระดาษจึงเป็นแนวทางสำคัญในการลดปริมาณขยะและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชนให้มีความรู้ ทักษะ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้ การจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล เป็นกิจกรรมที่บูรณาการการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับการฝึกทักษะเชิงปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ตั้งแต่กระบวนการคัดแยกกระดาษ การแปรรูปเป็นกระดาษรีไซเคิล ตลอดจนการออกแบบและผลิตสมุดไดอารี่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

นอกจากนี้ การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิลยังช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม อันนำไปสู่การสร้างรายได้เสริมให้แก่ประชาชนและชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางมูลนาก จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ 2569 จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพประชาชนควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามกระบวนการ
- 2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
- 3 เพื่อส่งเสริมการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นอาชีพเสริมหรือผลิตภัณฑ์ชุมชนได้

3. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายและตัวชี้วัด ระบุผลที่จะได้จากการดำเนินโครงการโดยตรงเมื่อสิ้นสุดโครงการ

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

1)ประชาชน.....จำนวน 20คน.....

3.2 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงผลผลิต (Output) : ระบุผลที่จะเกิดขึ้นหลังจากที่การดำเนินโครงการสิ้นสุด สามารถวัดและประเมินผลได้

เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิต (Output) ซึ่งอาจจะเป็นผลต่อเนื่องที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไปช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้ว ซึ่งเป็นปลายทางสุดท้ายที่ต้องการให้บรรลุจากการดำเนินโครงการ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงผลผลิต (Output)		
1) ประชาชน จำนวน 20 คน	1) ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายได้มีการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิลจากสถานการณ์จริง	20 คน
เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)		
1) - ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิลเพิ่มขึ้น - ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	1) กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิลได้ตามวัตถุประสงค์ 2) กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้ เสริมหรือใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	

4. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

S3 : กิจกรรมและงบประมาณ

5. **วิธีดำเนินการ** ระบุกิจกรรมหลักและงบประมาณ โดยต้องสะท้อนความเป็นไปได้ในการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ขั้นตอนของกิจกรรมต้องมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกัน ตลอดจนงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่า

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		พื้นที่ (ระยะเวลา)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				งบประมาณ รวม (บาท)
	เชิงปริมาณ (ประเภทเป้าหมาย)	เชิงคุณภาพ (ผลที่ได้รับ)		Q1 (ตค-ธค)	Q2 (มค-มีค)	Q3 (เมย-มิย)	Q4 (กค-กย)	
1) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ 2569	ประชาชน 20 คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามกระบวนการ สามารถปฏิบัติได้จริงด้วยตนเอง พร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตระหนักถึงคุณค่าของการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรมสร้างสรรค์และอาชีพเสริม	ห้องสมุด ประชาชนอำเภอ บางมูลนาก		4,800.-	-	-	4,800.-
งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	4,800.-	-	-	4,800.-

* ระบุกิจกรรมให้ครบทั้งกระบวนการ ทั้งที่ใช้งบประมาณ และไม่ใช้งบประมาณ

6. วงเงินงบประมาณ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 จากแผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ผลผลิตที่ผู้รับบริการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ประเภทบ ดำเนินงาน ด้านการพัฒนา สังคมและชุมชน จำนวน 4,800 บาท

(- สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

6.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ 2569

1) ค่าอาหาร		1,400.- บาท
1.1) ค่าอาหารกลางวัน		
20 คน x 70 บาท x 1 มื้อ	=	
2) ค่าวัสดุสำนักงาน		3,400.- บาท
	=	3,400.- บาท
รวมทั้งสิ้น		4,800.- บาท

7. เครือข่าย (ถ้ามี) *หน่วยงาน/องค์กรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ (ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

7.1

7.2

8. โครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) *โครงการที่มีความเกี่ยวข้องภายใต้แผนงานเดียวกัน

8.1 โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาและโครงการประกันคุณภาพ

9. การติดตามและประเมินผลโครงการ (วิธีการ/เครื่องมือ)

- ประเมินความพึงพอใจ

- สรุปโครงการ

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่โครงการจะดำเนินการไม่ได้ หรือ ดำเนินการแล้ว ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และการบริหารจัดการ/แก้ไขความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนไม่เพียงพอถ้าเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร	- วางแผนการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบ และใช้ทรัพยากรในชุมชนอย่างคุ้มค่า - กำหนดแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน และจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลา

กำหนดการ
โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางมูลนาก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

วัน/เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน	ครู ศกร
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ	นางสาวนภัสวรรณ อุฤทธิ์ ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบางมูลนาก
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรีไซเคิลกระดาษ ๒. แนวคิดการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้และการต่อยอดเป็นอาชีพ ๓. สาธิตขั้นตอนการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ๔. ฝึกปฏิบัติการเตรียมกระดาษและการเข้าเล่ม	วิทยากร
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	- สรุปลงข้อความรู้ - ประเมินความพึงพอใจ, ติดตามประเมินผล	ครู ศกร
๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	- ปิดโครงการ	นางสาวนภัสวรรณ อุฤทธิ์ ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบางมูลนาก

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
หลักสูตร โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารีจากกระดาษรีไซเคิล จำนวน ๖ ชั่วโมง

ความเป็นมา

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตของประชาชนมีการใช้ทรัพยากรเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะกระดาษซึ่งเป็นวัสดุที่ถูกใช้กันอย่างแพร่หลายในชีวิตประจำวัน ทั้งในด้านการศึกษา การทำงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน เมื่อขาดการจัดการที่เหมาะสม กระดาษใช้แล้วจำนวนมากจึงกลายเป็นขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มภาระในการกำจัดขยะของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ จึงเป็นแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงได้พัฒนาหลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารีจากกระดาษรีไซเคิลขึ้น หลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง ตั้งแต่การคัดแยกและเตรียมกระดาษ การแปรรูป การออกแบบ และการผลิตเป็นสมุดไดอารีที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

นอกจากนี้ หลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารีจากกระดาษรีไซเคิล ยังเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทักษะอาชีพเข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรมสร้างรายได้เสริมหรืออาชีพตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และสนับสนุนแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการพัฒนาที่ยั่งยืน

หลักสูตรดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ตลอดจนต่อยอดเป็นกิจกรรมสร้างสรรค์หรืออาชีพเสริมในชุมชน อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศ ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางมูลนาก จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙ อย่างเป็นรูปธรรม

หลักการของหลักสูตร

- ๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำกระดาษใช้แล้วมาแปรรูปเป็นสมุดไดอารีจากกระดาษรีไซเคิล
- ๒ เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ๓ เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือพัฒนาต่อยอดเป็นอาชีพเสริมหรือกิจกรรมสร้างรายได้

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสมุดจากวัสดุรีไซเคิล

๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการทำการทำสมุดจากวัสดุรีไซเคิล

๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพการทำการทำสมุดจากวัสดุรีไซเคิล สามารถสร้างรายได้แก่

ตนเองและครอบครัว

เป้าหมาย

๑. ผู้ที่ไม่มีอาชีพ

๒. ผู้ที่มีอาชีพและต้องการพัฒนาอาชีพ

ระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง

- ภาคทฤษฎี ๒ ชั่วโมง

- ภาคปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้การผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑.	ช่องทางการประกอบอาชีพการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล	๑. เพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจ ความสำคัญของการประกอบอาชีพ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจ สร้างอาชีพการเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพสร้างรายได้	พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ๑. ความสำคัญของการประกอบอาชีพ ๒. ความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ๓. แหล่งเรียนรู้การประกอบอาชีพ การเรียนรู้และฝึก ทักษะสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ๑. วัสดุอุปกรณ์การทำสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ๒. บรรยายและฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการทำสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล	วิทยากรบรรยาย เรื่องพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ๑. ความสำคัญของการประกอบอาชีพ ๒. ความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ๓. แหล่งเรียนรู้การประกอบอาชีพ การเรียนรู้และฝึก ทักษะสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล - การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การทำ สมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล - ขั้นตอนการทำ สมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล	๑ ชม.	
๒.	ทักษะการประกอบอาชีพการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล	๒.๑ สามารถอธิบาย การเตรียมการประกอบอาชีพการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ได้ ๒.๒ สามารถบอก ขั้นตอนวิธีการการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล	๒.๑ ขั้นตอนเตรียมการประกอบการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล ๒.๑.๑ สถานที่ / พื้นที่ ๒.๑.๒ การคัดเลือกวัตถุดิบในการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล	๒.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการ ประกอบอาชีพ ๒.๒ ศึกษาข้อมูลจากเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รู้ ภูมิปัญญาชุมชน เกี่ยวกับเรื่อง การเตรียมวัสดุ		๓ ชม.

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		๒.๓ สามารถนำ วัตถุดิบในชุมชนมา ปรับใช้ในการผลิต สมุดไดอารี่จาก กระดาษรีไซเคิล ได้	๒.๑.๓ การทำ ความสะอาดวัตถุดิบ วัสดุ/อุปกรณ์	อุปกรณ์ การเตรียม วัตถุดิบ การเลือกสถาน ประกอบการ และ สถานที่จำหน่าย ๒.๔ จัดทำแผนการฝึก ทักษะการประกอบ อาชีพ ๒.๕ ฝึกทักษะการผลิต สมุดไดอารี่จากกระดาษ รีไซเคิล ๑. การคัดสรรวัตถุดิบ ๒. สาธิต/ปฏิบัติ ๓. บรรจุหีบห่อพร้อม จำหน่าย ๔. การเก็บรักษาเพื่อ การบริโภคหรือการ จำหน่าย ๒.๖ จัดบันทึกผลการ เรียนรู้ ๒.๗ วัดและประเมินผล ตามหลักสูตรกำหนด		
๓	การบริหารจัดการ ในการประกอบ อาชีพการผลิตสมุด ไดอารี่จาก กระดาษรีไซเคิล	๓.๑ สามารถบริหาร การผลิตสมุดไดอารี่ จากกระดาษรีไซเคิล ได้	๓.๑ การบริหารจัดการ ในการประกอบอาชีพ การผลิตสมุดไดอารี่จาก กระดาษรีไซเคิล	๓.๑ การบริหารจัดการ จัดให้ผู้เรียน - สืบค้นและศึกษา แหล่งวัสดุ อุปกรณ์และ การใช้ประโยชน์ของ กระดาษรีไซเคิล		๑ ชม.

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		<p>๓.๒ สามารถจัดการการตลาดในการผลิตผลิตภัณฑ์ได้</p> <p>๓.๓ สามารถจัดการความเสี่ยงได้</p>		<p>- ศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัย ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓.๒ การบริหารจัดการตลาด จัดให้ผู้เรียนศึกษา</p> <p>- ข้อมูลการตลาด และ วิเคราะห์ความต้องการของตลาด</p>		
๔	<p>โครงการประกอบอาชีพการผลิตสมุดไดอารี่จากกระดาษรีไซเคิล</p>	<p>๔.๑ บอกความสำคัญของโครงการอาชีพได้</p> <p>๔.๒ บอกประโยชน์ของโครงการอาชีพได้</p> <p>๔.๓ บอกองค์ประกอบของโครงการอาชีพได้</p> <p>๔.๔ สามารถเขียนโครงการอาชีพข้างได้</p> <p>๔.๕ การประเมินความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการอาชีพได้</p> <p>ครูและผู้เรียนสามารถถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒ ๓ ๔ ได้</p>	<p>๔.๑ จัดให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่องความสำคัญของโครงการอาชีพ ประโยชน์ของโครงการอาชีพ องค์ประกอบของโครงการอาชีพ แล้วจัดกิจกรรมการสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นเพื่อสร้างแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๔.๒ จัดให้ผู้เรียนศึกษาสาระข้อมูล เรื่อง ตัวอย่างการเขียนโครงการอาชีพที่ดีเหมาะสมและถูกต้อง การถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒ ๓ ๔</p>	<p>๔.๑ จัดให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่องความสำคัญของโครงการอาชีพ</p> <p>๔.๒ วิทยากรอธิบายประโยชน์ของโครงการอาชีพ</p> <p>๔.๓ วิทยากรองค์ประกอบของโครงการอาชีพ แล้วจัดกิจกรรมการสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นเพื่อสร้างแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการอาชีพ</p> <p>ครูและผู้เรียนร่วมกันถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ๒ ๓ ๔</p>	๑ ชม.	

สื่อการเรียนรู้

๑. สื่อเอกสารใบความรู้ประกอบการบรรยายและสาธิตอาชีพ
๒. วัสดุดิบของจริงที่นำมาใช้ในการปฏิบัติ
๓. สื่อ Youtube

การวัดผลประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
๒. การประเมินผลงานระหว่างเรียนจากการปฏิบัติ ได้ผลงานที่มีคุณภาพสามารถสร้างรายได้

และจบหลักสูตร

เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. มีเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐